



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 53

603146, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова дом 19,  
тел/факс (831)412-14-69, 412-01-71

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ гимназии № 53  
№ 284-О от 12.09.2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Конференции гимназии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Конференция гимназии (далее - Конференция) муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии №53 (далее – Учреждение) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

Конференция отвечает за реализацию в жизнедеятельности Учреждения интересов всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся).

1.2. Конференция создается с целью привлечения всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников и учета их мнения по вопросам образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению управленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих развитию инновационного процесса и финансово-хозяйственной деятельности..

1.3. В своей деятельности Конференция руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Конференция решает следующие основные задачи и осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и принимает:
  - изменения и дополнения в Устав Учреждения;
  - Программу развития Учреждения;
  - Положение о Совете Учреждения;
  - Положение об Общем собрании;
  - Положение о родительском комитете Учреждения;
  - Положение о родительском комитете класса;
  - Правила внутреннего распорядка учащихся, другие нормы и правила поведения участников образовательных отношений в Учреждении;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
  - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности Учреждения, затрагивающие права и интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;

- другие локальные нормативные акты и иные, не запрещенные законодательством, согласованные решения всех участников образовательных отношений.

2) заслушивает Публичный отчет директора Учреждения;

3) выдвигает представителей родительской общественности в Совет Учреждения;

4) рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития Учреждения;

5) рассматривает вопросы, связанные с созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;

6) рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности;

7) рассматривает в необходимых случаях вопросы распределения внебюджетных средств Учреждения на ее развитие и социальную защиту работников, учащихся Учреждения;

8) заслушивает информацию директора, других коллегиальных органов управления Учреждения о проделанной работе по реализации принятых Общим собранием решений;

9) создает (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;

10) выдвигает кандидатуры на награждение в порядке, определенном соответствующим Положением.

2.2. Конференция обсуждает для выработки мнения вопросы управления Учреждения, проекты других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В случае если мотивированное мнение было выражено, оно в письменном виде направляется в администрацию или коллегиальный орган управления Учреждения, уполномоченный на принятие локального нормативного акта, и подлежит обязательному рассмотрению перед принятием решения.

2.3. Решения вопросов управления Учреждения и проекты других локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы педагогических работников, принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Конференция может решать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждения.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Конференция формируется из числа делегатов (представителей) от каждой категории участников образовательных отношений (педагогические работники, родители, учащиеся), имеющих право решающего голоса.

3.2. Делегатами Конференции являются все педагогические работники Учреждения. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят директор Учреждения и его заместители, а также члены представительного органа работников Учреждения.

3.3. Делегаты от родительской общественности избираются на классных родительских собраниях по норме представительства - 3 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.4. Делегаты от учащихся 9-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства - 3 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.5. С правом совещательного голоса в состав Конференции могут входить председатели родительских комитетов классов, члены Совета учащихся Учреждения, не избранные делегатами Конференции, представители общественных организаций и иных

учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

3.6. Конференция избирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь ведет документацию Конференции и работает на общественных началах.

3.7. Делегаты избираются на каждую созываемую Конференцию.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором внеочередного проведения Конференции может быть директор Учреждения и любой из руководителей действующих в Учреждении коллегиальных органов управления. Решение о проведении Конференции принимается единогласно всеми руководителями органов управления Учреждения.

4.3. Конференция считается правомочной, если на её заседании присутствует 2/3 численного состава его членов (делегатов).

4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

4.5. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в его решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Конференции приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов Конференции и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.8. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.9. Конференция взаимодействует с руководством, коллегиальными органами управления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Конференции.

4.10. Конференция имеет право обращаться к руководству Учреждения по различным вопросам, отнесенным к компетенции Конференции.

4.11. Конференция несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений Конференции;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Конференции.

4.12. Заседания Конференции оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Конференции входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении постоянно.

Положение рассмотрено и принято  
решением Конференции гимназии

Протокол № 1 от 12.09.2013 г.